

З.С. Коваленко, Т.В. Кузьминич

Реставрация и консервация документов в Национальной библиотеке Беларуси: новый этап развития



Зоя Станиславовна Коваленко — заведующая отделом реставрации и консервации библиотечных документов Национальной библиотеки Беларуси



Татьяна Васильевна Кузьминич — заместитель директора по информационным ресурсам Национальной библиотеки Беларуси, кандидат педагогических наук, доцент

Сохранность печатных, аудиовизуальных, микрофильмированных, рукописных и иных видов документов является предметом особого внимания в НББ. Это определяется, прежде всего, теми задачами, которые стоят перед национальной библиотекой по сбору и хранению национальных документов, а также формированию и длительному использованию актуальной для белорусского общества части мирового документного потока. Стремясь максимально полно собрать документное наследие страны, НББ постоянно отслеживает текущие поступления документов в качестве обязательного экземпляра, ведет целенаправленный поиск документов, связанных с Беларусью по содержанию, авторской и языковой принадлежности, стремится восполнить пробелы в ретроспективном массиве национального документа. Это влечет за собой поступление в фонды документов различного вида и состояния. Кроме того, хранящийся и вновь поступающий массив необходимо предоставлять широкому кругу читателей (в том числе и ксерокопировать), часть его оцифровывать и отправлять партнерам по межбиблиотечному абонементу. При этом очень большую роль играют условия хранения и особенности использования документов: температурный и влажностный режимы, особенности доставки читателю, применяемое в обслуживании оборудование и допустимая степень самообслуживания.

Документные фонды НББ неоднократно перемещались, иногда оказываясь в экстремальных условиях. Для библиотеки строились новые корпуса, арендовались не предназначенные для библиотечных нужд помещения (административные, культовые). К началу 2006 г. фонды находились в шес-

ти зданиях общей площадью около 20 тыс. кв. м, расположенных в трех районах г. Минска. В основном это были старые либо не приспособленные для хранения фондов помещения, в которых невозможно было поддерживать оптимальный температурно-влажностный режим, располагать документы на специальном стеллажном оборудовании. Самыми неудобными были арендуемые корпуса административных зданий, небольшие по площади, разобщенные между собой, плохо отапливаемые и практически непрветриваемые. Такие условия хранения и доставки документов оказывали негативное влияние на их состояние.

С переездом качественно изменились подходы к расположению и транспортировке документов, режиму хранения и доступа к ним читателей, интенсивности использования. В новом здании фондохранилища с помощью систем климат-контроля, пылеудаления и светорегулирования создаются и поддерживаются постоянный температурный режим, влажность. В помещения сегментов фондохранилищ практически не проникают прямые солнечные лучи. Для новой библиотеки на предприятиях Республики Беларусь были спроектированы и изготовлены 5620 стационарных и более 100 модификаций мобильных стеллажей¹, предназначенных для хранения и оптимального режима использования книг, журналов, газет, карт, гравюр, плакатов и других видов документов. Это способствует их длительной физической сохранности.

Вместе с тем, остаются проблемы физического состояния ретро документов, диагностики документов, приобретаемых в рамках докомплектования фондов, особенно при покупке редких, старопечатных изда-

ний, поступлениях обязательного экземпляра и подарков.

В настоящее время в НББ функционирует специальное структурное подразделение² — отдел реставрации и консервации библиотечных фондов, — которое осуществляет дезинфекцию и дезинсекцию пораженных документов, консервацию библиотечных фондов, реставрацию бумажного документа, изготовление распашных микроклиматических контейнеров из бескислотного биостойкого картона для реализации превентивных мер по защите бумажного документа от разрушения, текущий ремонт и переплет массовых изданий. Свообразным расцветом отдела можно считать переезд в новое здание Национальной библиотеки. Появилась возможность заменить физически и морально устаревшее технологическое оборудование на модернизированное, приобрести новое: листодоливочную машину, мездрильную машину для снятия мездры с кожи; организовать работу биологической и химической лабораторий, оснатив их вытяжными шкафами, бинокулярными микроскопами, а также термостатом, стерилизатором, рН-метрами, аквадилитатором.

Пожалуй, наиболее сложные задачи по сохранности приходится решать при работе с основными фондами НББ. Это связано, прежде всего, с их большими объемами, особенностями их хранения в предыдущие годы (иногда в непригодных для этих целей зданиях), использованием в процессе обслуживания, типом переплета и видом бумаги документа.

Предварительное обследование фондов проводилось при их размещении в новом здании НББ, во время подготовки к выдаче по читательским запросам. Были выявлены документы с признаками биоповреждений, определены основные объемы для переплетных, дезинфекционных и реставрационных работ.

Практически все фонды обследовались специалистами отдела реставрации и консервации библиотечных документов. Особое внимание уделялось тем частям коллекций, которые хранились ранее в непригодных, полуподвальных помещениях, где соблюдение необходимого температурно-влажностного режима было невозможно.

При поступлении в отдел поврежденного документа микробиолог проводит его микологическое обследование при помощи микроскопа и культивирования грибка на питательной среде. Плесень идентифицируется, даются рекомендации по ее уничтожению ручным полистным или камерным способом. Анализ видового состава плесени показал, что в зараженных документах преобладают микровицы родов *penicillium*, *aspergillus* и *mucor*. Отмечено большое видовое разнообразие бактериаль-

ной флоры: палочковидные и спиралевидные бактерии и кокки.

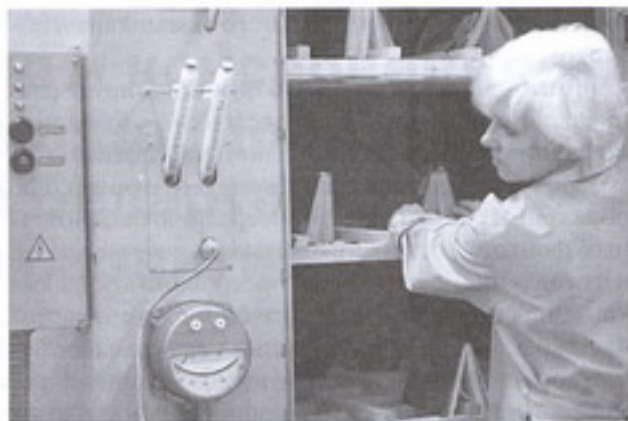
В библиотеке практикуются два способа дезинфекции: камерная дезинфекция, основанная на использовании парообразного формалина в дезинфекционной камере (ВФЭ-2/0,9-01), и ручная полистная. Способ обработки зависит от объема (количества) пораженных документов, характера повреждения, особенностей поврежденного документа.

При локальном повреждении документа на ослабленной бумажной основе (ветхая бумага), а также документов в кожаных и пергаментных переплетах осуществляется полистная ручная дезинфекция. Документ, подлежащий дезобработке, предварительно обеспыливается, текстовая часть проверяется на устойчивость к применяемым растворителям. Пораженные поверхности страниц с устойчивыми («нерастекающимися») текстами обрабатываются ватно-марлевыми тампонами, пропитанными 3%-ным раствором формалина. Не стойкий к растворителю текст документа обрабатывается с помощью сухих антисептических прокладок из фильтровальной бумаги. При этом в качестве антисептика применяются формалин, тимол, нипагин.

Кожаные и пергаментные переплеты дезинфицируются 5%-ным спиртовым раствором тимола ($C_{10}H_{14}O$). После просушки и проветривания кожаные фрагменты переплета смягчаются смазкой на основе копытного масла или ланолина.

Созданный в фондохранилище микроклимат позволяет обеспечивать режим превентивной консервации, снизить возможность заражения фонда плесневыми грибами и проводить плановые работы по дезобработке документов.

Особое внимание уделяется редким, старопечатным изданиям и рукописям. В 2004 г. отдел реставрации и консервации библиотечных фондов приступил к фазовой консервации документов — изготовлению ручным способом из бескислотного биостойкого картона индивидуальных распашных микробиологических контейнеров для их хранения. Предварительно были составлены списки редких книг, рукописей, которые представляют исключительную ценность для НББ либо находятся в плохом состоянии и требуют незамедлительного перевода в форму фазового хранения. Мониторинг режима хранения позволяет снизить возможность заражения фонда плесневыми грибами. Как известно, в нормальных условиях (температура +18 градусов ± 2 градуса и относительная влажность $55\% \pm 5\%$; для кожи и пергамента относительная влажность — $60\% \pm 5\%$) даже старая плесень не функционирует и как биологический реагент опасности для документов не представляет. В чистом, с соответствующим климатом хранилище споры грибковой плесени не размножаются. Контейнер



Современный реставрационный комплекс НБ Беларуси

является своеобразным буфером между внешней средой и документом и предохраняет его от механических повреждений и агрессивных факторов внешней среды, замедляет процессы старения изданий. Здесь документ может находиться вплоть до планируемых для него реставрационных мероприятий. Перед помещением в микроклиматический контейнер книги обеспыливаются и обследуются на предмет биологических повреждений. Ежегодно в НББ делается 300—400 контейнеров. Учитывая количество документов, требующих подобной защиты, а также перспективность применения фазовой консервации, можно предположить, что в НББ этот процесс будет активно развиваться.

В библиотеке проводятся также реставрационные работы. Они включают химическую и механическую очистку, восполнение недостающих частей листа, укрепление бумаги упрочняющей желатиновой пропиткой или при помощи расщепления, укрепление реставрационными бумагами по краям и т. д. При этом используются современные реставрационные материалы: микалентная (хлопковая длинноволокнистая) бумага, хлопковая равнопрочная бумага различного веса — от 9 до 18 г/м². В новом здании библиотеки установлена листодолivочная машина датского производства. Это дало возможность успешно освоить и внедрить очень перспективное направление механизированной реставрационной технологии по восполнению утрат бумажного листа с водостойким текстом с помощью бумажной массы. Таким образом, сложная реставрация стала выполняться на более высоком уровне и с большей производительностью — 4000 стандартных листов в год.

Реставрационные работы жизненно необходимы для любой крупной библиотеки, особенно национальной. Вместе с тем они требуют больших временных и финансовых затрат, привлечения высококвалифицированных сотрудников. Причем объемы реставрированных документов несоизмеримы с массивами, требующими реставрации. Поэтому так непрост выбор книг для реставрации,

сложны и многообразны реставрационные работы, крайне трудно определить полученный эффект. При реставрации необходимо:

- представлять объемы работ в целом, объемы поврежденных документов;
- определить уровень сложности предстоящих работ;
- оценить уровень квалификации реставраторов;
- определить приоритеты проведения реставрационных работ, учитывая физическое состояние документов и их значимость для историко-культурного процесса;
- оценить финансовые возможности библиотеки для приобретения качественных реставрационных материалов;
- выбрать реставрационные материалы и определить технологию реставрации документа в зависимости от его объема, качественных характеристик материала и др.

Следует учитывать и психологическую составляющую этого процесса. Решение о необходимости реставрации документа и особенностях ее осуществления должно приниматься хранителями и реставраторами. Неизменно возникают противоречия между желаниями первых и возможностями вторых. «При работе с уникальными памятниками реставрационные работы допустимы только в случае крайней необходимости и с использованием обратимых материалов. Все элементы подлинного документа должны быть сохранены. В большинстве случаев при изготовлении реставрационных переплетов стилизация недопустима. Если допускается определенная степень стилизации, то только с использованием материалов оригинала»³.

Реставрация — многоплановая работа, включающая в себя многие процессы. Это очистка (химическая и механическая), восполнение недостающих частей листа, укрепление бумаги упрочняющей желатиновой пропиткой или при помощи расщепления бумаги, укрепление реставрационными бумагами по краям и т. д. Очень важен правильный выбор

клея. В качестве реставрационных клеев для бумаги в НББ используются мучной клей из пшеничной муки высшего качества, крахмальный, NaKMЦ (натриевая соль карбоксиметилцеллюлозы). Для работы с кожей применяется мездровый клей класса «ЭКСТРА» — натуральный, экологически чистый продукт хорошего качества, без запаха.

В целях устранения разрушающего эффекта кислоты в структуре бумажного документа используется технология раскисления (стабилизации), которая позволяет замедлить процессы старения бумаги. В качестве раскислителей применяются растворы гидроксида кальция $\text{Ca}(\text{OH})_2$ и гидрокарбоната кальция $\text{Ca}(\text{HCO}_3)_2$. В процессе обработки листы бумажного документа выдерживаются в растворе, а затем сушатся на воздухе. При этом нейтральное значение pH гарантировано на длительный период. Все используемые реставрационные материалы и средства стабилизации соответствуют требованиям ГОСТ 7.50—2002.

Таким образом, в НББ в настоящее время используется современное оборудование, созданы необходимые условия для осуществления комплекса мероприятий по микологическому обследованию, реставрации и консервации документных фондов. Вместе с тем, приоритеты отдаются превентивной консервации документов как наиболее эффектив-

ному способу их долговременного хранения и замедления процессов физического старения, активно развивается фазовая консервация редких, рукописных и старопечатных изданий. Но работа ведется, в основном, с документами на бумажных носителях. Необходимо расширять спектр реставрируемых объектов, а также решить проблему подготовки кадров и повышения квалификации в области сохранности бумажного документа, организации постоянного профессионального общения.

Примечания

¹ Общая длина полок стеллажного оборудования фондохранилища составляет более 145 тыс. м; читальных залов, расположенных в стилобате, — около 15 тыс. м.

² В 1977 г. была создана группа гигиены и реставрации (3 штатные единицы) при отделе книгохранения, которая проводила в основном профилактические мероприятия: обеспыливание, дезобработку вручную, мелкий ремонт и переплет дефектных изданий. В 1978 г. группа преобразована в отдел гигиены, реставрации и сохранности книжных фондов (8 сотрудников). Основные направления работы: дезинфекция, реставрация, переплет. С 2006 г. в штате 18 человек.

³ *Нюкша Ю.П.* Моральный выбор: стабилизация или реставрация // Библиотечное дело. — 2006. — № 7. — С. 15—16.