

## ПРОБЛЕМЫ ОЦИФРОВКИ АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

*Голубев Александр Михайлович, заведующий отделом корпоративного взаимодействия НББ*

*Прозорович Юрий Эдуардович, инженер-программист I категории отдела корпоративного взаимодействия НББ*

*Неборская Татьяна Викторовна, инженер-программист I категории отдела электронной обработки фондов НББ*

Национальная библиотека Беларуси имеет многолетний опыт оцифровки документов из своего фонда. Техническое оснащение нового здания библиотеки позволило значительно расширить перечень оцифровываемых видов документов.

Сегодня сотрудники отдела электронной обработки фондов имеют в своем распоряжении самое современное оборудование, в том числе:

Планетарные сканеры **Zeutschel Omniscan 10000 TT** форматов А0 и А2 являются высокопроизводительными цветными системами для сканирования книг, газет, и документов большого формата (карт, чертежей, постеров).

Промышленный сканер **Fujitsu M4099D** предназначен для потокового ввода документов. На двух таких сканерах была произведена подготовка электронных копий каталожных карточек при осуществлении ретроспективной конверсии карточных каталогов Национальной библиотеки Беларуси. Данный сканер в состоянии обрабатывать свыше 25 000 документов в сутки.

Устройство **Bookscan 1200**, разработанное компанией Kirtas Technologies, предназначено для сканирования книг, имеет механизм перелистывания страниц и может делать копии бумажных носителей со скоростью 1 200 страниц в час.

Кроме представленного оборудования в состав технического оснащения отдела электронной обработки фондов входят мультимедийные станции по оцифровке аудио- и видеодокументов, протяжный и планшетные сканеры и другое оборудование.

Благодаря имеющемуся в Национальной библиотеке Беларуси оборудованию в настоящее время существует возможность оцифровки и электронной обработки следующих видов документов:

- аудиодокументы (виниловые диски, аудиокассеты);
- видеодокументы;
- изодокументы (открытки, плакаты и пр.);
- рукописи, старопечатные и редкие издания;
- периодические издания;
- все прочие виды печатных документов.

Оцифровка и электронная обработка каждого из перечисленных видов документов имеет свою специфику и может служить темой отдельного

доклада. Остановимся на некоторых проблемах, которые возникают перед библиотекой при оцифровке больших объемов аудиовизуальных документов.

## **1. Организация хранения большого количества разнородных по формату электронных документов**

Оборудование Национальной библиотеки Беларуси позволяет хранить огромные объемы информации. Для обеспечения удобной работы с хранящимися электронными документами, структурирования этого файлового массива, организации различных видов поиска по нему недостаточно просто выделения дискового пространства, даже если оно измеряется терабайтами. Хранение большого объема разнородных по формату электронных документов требует создания соответствующего электронного хранилища (или электронного архива). Каждый из поступающих в такое хранилище электронных документов должен быть описан соответствующим образом.

На значительную часть этих электронных документов будет организована ссылка из библиографического описания оригинального документа, что позволит пользователям получать доступ к полному тексту документа из автоматизированной библиотечной информационной системы библиотеки.

Работы по проектированию и созданию электронного хранилища библиотеки являются частью работ по созданию комплексно-информационно-технологических систем.

## **2. Выбор критериев отбора документов (при организации поэтапной оцифровки фондов)**

Оцифровка аудиовизуальных документов является очень ресурсоемким процессом. Соотношение технических возможностей библиотеки и размера ее фонда не позволяет провести оцифровку всего фонда достаточно быстро, что приводит к необходимости проведения анализа и выделения документов, подлежащих оцифровке и электронной обработке в первую очередь, т. е. осуществления оцифровки фонда поэтапно. Причем это относится к любой библиотеке, независимо от ее статуса.

При отборе документов для поэтапной оцифровки каждая библиотека придерживается выработанных ею критериев. Чаще всего такими критериями являются:

- **наличие соответствующего оборудования** – для оцифровки документов, причем специфического для каждого из их видов;
- **ценность и уникальность** документа. Отбор документов по этому критерию позволяет одновременно защитить документ от физического износа и обеспечить пользователям широкий доступ к нему;
- **принадлежность к определенной тематике** является самым распространенным критерием при создании электронных коллекций, относящихся к определенным памятным датам, юбилеям или событиям;
- **популярность (или спрашиваемость)** документа. Выбор этого критерия позволяет расширить число пользователей, имеющих доступ к

оцифрованному документу и сэкономить на приобретении многоэкземплярной литературы (особенно это характерно для вузовских библиотек).

### **3. Необходимость кооперации и координации работ между библиотеками при оцифровке фондов**

Работы по оцифровке аудиовизуальных документов являются очень ресурсоемкими. Для уменьшения затрат библиотекам необходимо кооперировать и координировать свои усилия по оцифровке фондов.

Практически каждая библиотека в своем фонде может выделить документы, представляющие в оцифрованном и оформленном должным образом виде интерес для пользователей. Еще интереснее могут быть совместные проекты нескольких библиотек по созданию объединенных тематических электронных коллекций, что позволяет сделать такие коллекции более полными и сократить время, затрачиваемое на их подготовку.

Национальная библиотека Беларуси имеет опыт подобной работы и готова рассмотреть новые предложения по проведению совместных, в том числе и международных проектов по оцифровке документов.

### **4. Создание республиканского реестра оцифрованных документов**

Большим прогрессом в координации и кооперации работ по оцифровке фондов библиотек явилось бы создание республиканского центра, в который стекались бы данные как об уже оцифрованных документах, имеющихся в фондах библиотек, так и об еще подлежащих оцифровке.

Создание на основе получаемых данных единого информационного ресурса, представленного в сети Интернет, имеющего удобный интерфейс поиска и минимальный набор полей для описания позволило бы библиотекам рациональнее использовать свои технические возможности, а читателям – оперативно и быстро находить информацию о местонахождении интересующего их полнотекстового документа.

Следующим логическим шагом стало бы размещение этих электронных документов на одном сервере с организацией доступа к ним пользователей. Для реализации подобного проекта необходимо решить ряд вопросов, в первую очередь касающихся организации технологии доступа пользователей к такому информационному ресурсу с учетом авторских прав как создателей оригинального документа, так и создателей его электронной копии.

Каждая библиотека вправе сама решать, как ей поступать при возникновении указанных или иных проблем. Однако следует понимать, что организация тесного корпоративного взаимодействия библиотек различных уровней и ведомств позволит быстрее решать возникающие проблемы, выработать общие подходы и технологии оцифровки документов, обмениваться имеющимся опытом и создавать новые интересные электронные ресурсы.