

ПОРТРЕТ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА

Мы все чаще стали задумываться о роли библиотекаря в повышении культуры населения. Может ли он сегодня существенно влиять на возрождение духовности, нравственности в обществе, умело преподнести читателям книжные сокровища!

Будем откровенны — престиж библиотекаря падает. И причин тому немало: слабая материально-техничес-

кая база, почти полное отсутствие автоматизации труда, низкая зарплата и т. д. Но хотелось бы взглянуть на роль библиотекаря и с другой стороны — представить его как подвижника, человека, стремящегося быть настоящим проводником культуры. Увы, таких подвижников становится все меньше и меньше.

В последнее время с сожа-

лением приходится наблюдать, что библиотекари слабо ориентируются в книжном потоке, как правило, не владеют основами психологии и педагогики, скованно чувствуют себя с читателями. А ведь престиж профессии в первую очередь зависит от самого библиотекаря.

Так каким же должен быть специалист библиотечного дела!

Проблеме подбора кадров, профессиональной подготовки специалистов, правильной их расстановки Республиканская библиотека Белоруссии всегда уделяла большое внимание. Правда, специальных исследований по профессиографии мы не проводили, но в методическом пособии «Руководителям библиотек о работе с кадрами» (Минск, 1989) попытались изложить наши рекомендации. Основу пособия составили материалы научно-методического отдела ГРБ, накопленные во время комплексных выездов в библиотеки республики в течение 1987—1989 годов (была проанализирована деятельность около 10 % ЦБС). Использованы также нан-

более интересные и важные исследования известных ученых И. Моргенштерна, А. Чачко, Т. Вороновой и других. Подробно описан опыт работы Правительственной библиотеки имени М. Горького по данной проблеме. Кроме того, использованы результаты анкетирования молодых читателей, проведенного в 1989 году с целью изучить степень удовлетворенности работой ЦБ районных ЦБС.

Обобщенный материал дает представление о состоянии кадров библиотек, позволяет по-иному взглянуть на дифференциацию библиотечной профессии, искать новые подходы в расстановке и воспитании работников.

В своих рекомендациях мы стремились обратить внимание

как руководителей, так и методистов не только на принципы подбора, расстановки и повышения квалификации кадров, но и на конкретный подход к специализации труда библиотекаря, его функциональным обязанностям. С этой целью изложили некоторые аспекты профессии, сделали краткий экскурс в библиотечную профессиографию, попытались выделить общие оценки специалиста, а также дать частные характеристики, необходимые для выполнения конкретных процессов и операций или обеспечения отдельных направлений работы.

Библиотекарь — человек умственного труда и требует определенных качеств. Это должен быть эрудированный человек с широкими взглядами, способ-

ный чутко улавливать происходящие в обществе перемены, ориентироваться в издательской продукции. Он должен также хорошо знать художественную литературу, иметь, наконец, эстетический вкус, четкое представление о читательском контингенте. Немаловажны для него и такие качества, как активность, приветливость, общительность, высокая культура работы с людьми, нормальные слух и зрение, ясная и выразительная речь.

Эти общие оценки специалиста дополняются рядом характеристик, необходимых для выполнения конкретных библиотечных процессов и операций или для обеспечения отдельных направлений работы. Например, сотруднику, хорошо ориентирующемуся в системе классификации наук, в потоке издательской продукции, владеющему принципами типологии литературы, способному выделить частное из общего, аккуратному, имеющему к тому же разборчивый почерк и нормальное зрение, — ему целесообразнее поручить каталогизацию. Того же, кто знает литературу и постоянно следит за новинками, имеет широкий кругозор, кто легко контактирует с людьми, умеет анализировать жизненные явления и художественные образы, у кого хорошо развита речь, можно поставить на участок работы с читателями.

Учитывая эти особенности и то, что пока не разработаны типовые профессиограммы специальностей массовых библиотек, мы предложили руководителям составить деловые портреты специалистов: по работе с читателями, комплектователем фондов, каталогизатор, библиограф, методист.

Основное внимание при составлении такого портрета, полагаем, следует уделять профессиональным знаниям и квалификации работника, и уж потом учитывать его педагогические и психофизиологические качества, необходимые для данной специализации. Вот, например, как мы представляем деловой портрет методиста.

Как и профессионалу мы предъявляем к нему такие требования: он должен быть информированным в вопросах развития советской науки и культуры, знать руководящие и инструктивные материалы по библиотечной работе, формы и методы оказания методической помощи,

методику анализа работы по всем направлениям, принципы организации системы повышения квалификации кадров; быть в курсе последних достижений библиотечной теории и практики; иметь четкое представление о социально-экономическом и культурном профиле региона, контингенте читателей.

Что касается оказания методической помощи библиотекам и отделам ЦБ, то и здесь к методисту предъявляются определенные требования. Он должен уметь разрабатывать учебные планы и программы для системы повышения квалификации, изучать передовой опыт и распространять работу библиотек и составлять по результатам соответствующие материалы (справку, информацию, записку, отчет и т. п.), вести исследования, координировать деятельность библиотек всех систем и ведомств региона.

Рекомендовать на методическую работу можно специалиста, имеющего высшее образование и трехлетний стаж работы или со средним специальным образованием и пятилетним стажем.

Какими профессионально значимыми личностными качествами должен обладать методист? Здесь на первое место выдвигаются педагогические требования, а именно: индивидуальный подход к работникам, умение владеть аудиторией (ему часто придется выступать), доходчиво разъяснять положения, понятия, правила и методику работы.

Не менее важны психофизиологические качества специалиста: организаторские способности, самостоятельность в решениях, ответственное отношение к делу, активность, энергичность, внимательность. Он также должен быть наделен коммуникативными свойствами характера: демократичностью, общительностью, доброжелательностью, уравновешенностью, чувством справедливости и умением объективно оценивать работу других, личным обаянием.

Аналогичные требования мы предъявляем и к деловым портретам других специалистов. Наряду с общими положениями в каждой специальности есть и свои особенности, и их непременно нужно четко отразить в модели.

Деловые портреты могут быть использованы как критерии оценки производственных качеств кадрового состава ЦБС.

Большое место в методических рекомендациях отведено проблеме повышения квалификации библиотекарей. Мы попытались подсказать директорам и методистам ЦБС, как лучше организовать систему повышения квалификации, обратили внимание на типичные ошибки, допускаемые на практике; напечатали примерные программы школ передового опыта, семинаров; более подробно изложили методику организации и проведения деловых игр, которые немалого оживили процесс обучения и получили широкое распространение в последнее время. Постарались подробно изложить методику проведения экспресс-зачетов, собеседований с молодыми специалистами, диспутов о профессиональной этике, организации клубов библиотекарей, наставничества и т. д.

Кругозор библиотекаря, особенно сельского, всегда волновал и руководителя библиотеки, и методиста, так как нечитающий библиотекарь — нонсенс. И эту проблему мы не оставили без внимания. В рекомендациях раскрыли методику проведения анкетирования «Что и как читает библиотекарь», литературной игры «Самый читающий библиотекарь», дали советы, как составлять программы Дня библиотекаря, организовывать конкурсы библиотечных эрудитов, молодых библиотекарей.

Методические рекомендации «Руководителям библиотек о работе с кадрами» рассчитаны не только на ЦБС, ими пользуются и другие библиотеки, обслуживающие массового читателя.

Э. МАКЕЕНКО,
заведующая сектором
научно-методического
отдела ГРБ

г. Минск

